

**REGULAMIN PRYZNAWANIA UCZNIOM CAŁKOWITEGO LUB CZĘŚCIOWEGO
ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA OBIADY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 99
IM. MAŁEGO POWSTAŃCA**

Na podstawie: art.106 ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2026, poz. 820)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz rozliczania całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za obiady uczniom Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca
2. Celem regulaminu jest wsparcie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
3. Pomoc przyznawana na podstawie niniejszego regulaminu ma charakter pomocniczy i może być udzielana wyłącznie w granicach środków finansowych przyznanych szkole przez organ prowadzący.

§ 2. Warunki ubiegania się o pomoc

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej są zobowiązani do ubiegania się w pierwszej kolejności o pomoc w Ośrodku Pomocy Społecznej (OPS) właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. O całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za obiady w szkole mogą ubiegać się rodzice lub opiekunowie prawni ucznia:
 - 1) pochodzącego z rodziny znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej;
 - 3) któremu nie przyznano dofinansowania do obiadów ze środków pomocy społecznej.
3. Do wniosku o pomoc ze środków szkoły należy dołączyć decyzję odmowną OPS lub inny dokument potwierdzający brak możliwości uzyskania wsparcia z pomocy społecznej, z wyjątkiem sytuacji losowych wymagających niezwłocznego wsparcia.

§ 3. Formy pomocy

1. Pomoc może być przyznana w formie:
 - 1) częściowego zwolnienia z opłat za obiady;
 - 2) całkowitego zwolnienia z opłat za obiady.
2. Częściowe zwolnienie oznacza ponoszenie przez rodzica lub opiekuna prawnego opłaty w wysokości 50% obowiązującej ceny obiadu.

3. Całkowite zwolnienie oznacza pokrycie 100% kosztów obiadu ze środków przeznaczonych na ten cel.
4. Zakres przyznanej pomocy zależy od sytuacji ucznia oraz możliwości finansowych szkoły.

§ 4. Tryb składania wniosków

1. Wniosek o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za obiady składa rodzic lub opiekun prawny do dyrektora szkoły.
2. Wniosek sporządza się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy, w szczególności:
 - 1) decyzję odmowną OPS,
 - 2) dokumenty potwierdzające sytuację dochodową rodziny,
 - 3) dokumentację dotyczącą zdarzeń losowych,
 - 4) inne dokumenty uzasadniające potrzebę udzielenia wsparcia.
4. Wnioski można składać przez cały rok szkolny.

§ 5. Komisja ds. Pomocy Materialnej udzielanej Uczniom

1. Wnioski rozpatruje Komisja ds. Pomocy Materialnej udzielanej Uczniom powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja analizuje sytuację materialną, rodzinną i życiową ucznia oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Komisja przedstawia dyrektorowi szkoły opinię dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania pomocy.

§ 6. Decyzja w sprawie przyznania pomocy

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za obiady podejmuje dyrektor szkoły.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o podjętej decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Pomoc może zostać przyznana na:
 - o określony okres roku szkolnego,
 - o cały rok szkolny,
 - o okres wynikający z zaistniałych okoliczności losowych.

§ 7. Zasady zgłaszania nieobecności ucznia i odwoływania obiadów

1. W przypadku nieobecności ucznia rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do zgłoszenia nieobecności oraz rezygnacji z obiadu do sekretariatu szkoły najpóźniej do godziny **9:00** w dniu nieobecności.

2. Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem innych kanałów komunikacji wskazanych przez szkołę.
3. Powtarzające się przypadki niezgłaszania nieobecności ucznia mogą zostać uwzględnione przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o pomoc.

§ 8. Utrata prawa do pomocy

1. Prawo do korzystania ze zwolnienia wygasa:
 - 1) po upływie okresu, na który zostało przyznane;
 - 2) w przypadku ustania okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy;
 - 3) w przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku;
 - 4) w przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów.
2. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania szkoły o zmianie sytuacji mającej wpływ na przyznaną pomoc.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Przyznanie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za obiady jest uzależnione od wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 99
im. Małego Powstańca

mgr Maria Walczak

Warszawa, dnia

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99
im. Małego Powstańca
w Warszawie

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia
z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola**

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków
finansowanych z pomocy społecznej)*

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		☐ rodzicem / opiekunem prawnym ucznia ☐ pełnoletnim uczniem ☐ nauczycielem szkoły / przedszkola ☐ inną pełnoletnią osobą
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejscowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia	
------------------------	--

Załącznik nr 1 do **ZARZĄDZENIE NR 3/2026/2027**
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 99
IM. MAŁEGO POWSTAŃCA
z dnia 7 września 2026 r. r.

Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		

3. Przestanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przestanki uzasadniające zwolnienie:

.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) ☐ całkowite
- b) ☐ częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)