STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 99
IM. MAŁEGO POWSTAŃCA

W WARSZAWIE

TEKST JEDNOLITY Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2026 ROKU

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 99
im. Małego Powstańca
03-358 Warszawa, ul. Bartnicza 2
tel./fax 22 811 03 06
NIP: 5242505479 REGON: 000959027

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 99 imienia Małego Powstańca w Warszawie.
2. Uchylono
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna".
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy SPS 99.
6. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Warszawie przy ulicy Bartniczej 2.
7. Adres szkoły to: ulica Bartnicza 2, 03-358 Warszawa.
8. Organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
10. Szkoła jest placówką publiczną funkcjonującą na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przeznaczoną dla uczniów: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, również z autyzmem.

§2.

1. Statut szkoły opracowano między innymi na podstawie następujących przepisów:
   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w brzmieniu obowiązującym,
   2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w brzmieniu obowiązującym,
   3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe – w brzmieniu obowiązującym,
   4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w brzmieniu obowiązującym,
   5) Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. – w brzmieniu obowiązującym,
   6) przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt 1–4.

§3.

1. Ilekroć jest mowa w statucie o:
   1) szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
   2) dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im Małego Powstańca w Warszawie,
   3) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców ucznia, a także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
   4) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
   5) samorządzie, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
   6) radzie rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,

7) statucie, należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
8) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca w Warszawie,
9) organie prowadzącym, należy przez to rozumieć m.st. Warszawę,
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny, należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w tym z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Cele i zadania szkoły są określone poprzez:
   1) podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
   2) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Celem szkoły jest:
   1) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny,
   2) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
   3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
   4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne, bezpieczne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
   5) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   6) wdrażanie uczniów do poznawania zasad promocji i ochrony zdrowia,
   7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   8) podejmowanie odpowiednich do potrzeb uczniów działań opiekuńczych,
   9) zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy.
4. Do zadań szkoły podejmowanych w stosunku do uczniów należy w szczególności:
   1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w sposób poprawny i zrozumiały,
   2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej,

w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,

3) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
4) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów; wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych oraz przygotowywanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
5) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
6) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska i rozwijanie zainteresowań ekologią,
7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz tempa pracy.
8) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
10) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
11) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji,
12) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia podczas wszystkich, ściśle ze sobą powiązanych rodzajów zajęć.

5. Podstawowymi celami edukacji uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
   2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia w kręgu rodziny i przyjaciół,
   3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
   7) wyposażenie uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności pozwalających w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
   8) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
   9) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy,
   10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
   11) zachęcanie do samokształcenia,
   12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

6. Podstawowymi celami edukacji uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną są:
   1) budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,
   2) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i postrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie uczniów w umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z wolności i praw człowieka, a także pozwolą na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby,
   3) umożliwienie uczniom porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie, z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się, w tym wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC,
   4) pomoc w zdobyciu maksymalnej samodzielności i zaradności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
   5) umożliwienie uczniom uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami zbiorowości z zachowaniem ogólnie przyjętych norm współżycia i prawem do swojej indywidualności,
   6) pomoc uczniom w zrozumieniu otaczających ich zjawisk społecznych i przyrodniczych,
   7) umożliwienie opanowania umiejętności i czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu,
   8) kształtowanie u uczniów umiejętności rozpoznawania rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
7. Zgodnie z zapisami w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły:
   1) Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe, w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
   2) Działania wychowawcze podejmowane przez szkołę polegają na wspieraniu uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, w oparciu o realizowane w szkole zadania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży, zgodnie z zapisami ujętymi w Ustawie Prawo oświatowe. Działania te są podejmowane w następujących sferach:
      a) sfera fizyczna – zdrowie, edukacja zdrowotna,
      b) sfera emocjonalna – bezpieczeństwo, profilaktyka zachowań ryzykownych,
      c) sfera społeczna – relacje, kształtowanie postaw społecznych,
      d) sfera aksjologiczna (duchowa) – kultura, wartości, normy, wzory zachowania,
      e) sfera intelektualna – zapewnienie uczniom warunków optymalnego rozwoju intelektualnego.
   3) Edukacja uczniów polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. W celu realizacji zadań statutowych szkoła dysponuje pomieszczeniami do pracy dydaktycznej, administracyjnej, gabinetem do udzielania pomocy przedmedycznej, pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi i szatnią.

Rozdział III

Organizacja pracy szkoły

§5.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
   1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4 uczniów,
   2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
   3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6 uczniów,
   4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8 uczniów,
   5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16 uczniów,
   6) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 4, – nie więcej niż 5.
7. W klasach I – IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII.
8. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w pkt 9 i 10.
12. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
    1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
    2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

13. Szkoła realizuje zajęcia:
    1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, wskazane w ramowym planie nauczania, określone w odrębnych przepisach,
    2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
        a) zajęcia rewalidacyjne,
        b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
        c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
        d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
        e) zajęcia religii/etyki,
        f) edukacja zdrowotna, zdrowie seksualne.
14. Na czas zajęć rekolekcyjnych uczniowie są zwalniani z zajęć dydaktycznych; znajdują się wówczas pod opieką katechetów i wychowawców lub wyznaczonych nauczycieli. Szczegółową organizację dotyczącą opieki nad uczniami w czasie rekolekcji wielkopostnych określają odrębne przepisy.
15. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
16. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, któremu funkcję tę powierza dyrektor szkoły.
17. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwa śniadaniowa może zostać wydłużona do 15 minut, a przerwa obiadowa trwa 25 minut.
18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw edukacji.
19. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w obowiązujących przepisach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
20. Dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną organizuje się oddziały edukacyjno-terapeutyczne. O doborze uczniów do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
21. W oddziałach dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością oraz we wszystkich oddziałach I – III szkoły podstawowej czas zajęć i przerw dostosowuje się do możliwości i potrzeb uczniów.
22. Dla uczniów szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie jest wliczana do średniej ocen, która ma wpływ na to, czy uczeń uzyska, bądź nie, świadectwo z wyróżnieniem i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy i ukończenie szkoły podstawowej.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami rewalidacyjnymi.

§7.

1. Edukację zdrowotną, zdrowie seksualne organizuje się jako zajęcia dobrowolne i oddzielone od obowiązkowej edukacji zdrowotnej:
   1) w klasach IV-VI szkoły podstawowej 1 godzina w roku,
   2) w klasach VII-VIII szkoły podstawowej 2 godziny w roku.
2. Zajęcia nie podlegają ocenianiu i nie wpływają na promocję do następnej klasy ani na ukończenie szkoły.
3. Dyrektor szkoły ustala termin realizacji zajęć w danym roku szkolnym.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeśli jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
5. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

§8.

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub z innych powodów wymagających zapewnienia opieki w szkole, funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji dla chętnych uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w jadalni i stwarza im możliwość jego spożycia w trakcie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Koszt obiadów pokrywają rodzice lub ośrodki pomocy społecznej właściwe miejscom zamieszkania uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpłatność za obiady finansowana jest z budżetu szkoły, w miarę posiadanych środków finansowych.
4. Świetlica szkolna działa zgodnie z odrębnym regulaminem.

§9.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest multimedialną pracownią szkolną.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
   2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,

5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
6) podejmowanie współpracy z nauczycielami poprzez:
   a) umożliwienie im samokształcenia,
   b) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
   c) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych opracowanych przez innych nauczycieli,
7) podejmowanie współpracy z uczniami poprzez:
   a) organizowanie konkursów,
   b) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania czytelnicze,
   c) zapewnienie dostępu do sprzętu multimedialnego znajdującego się w bibliotece oraz do zbiorów bibliotecznych,
8) podejmowanie współpracy z rodzicami uczniów poprzez:
   a) udostępnianie przechowywanej w bibliotece dokumentacji szkolnej,
9) podejmowanie współpracy z bibliotekarzami z innych placówek poprzez:
   a) zapraszanie do prowadzenia zajęć na terenie szkoły,
   b) współorganizowanie zajęć w innych placówkach.

3. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem biblioteki określa odrębny regulamin.

§9a

Zasady zawieszania zajęć i wprowadzania trybu zdalnego zajęć.

1. Zajęcia w szkole będą zawieszone obligatoryjnie, na czas określony w razie wystąpienia:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami zagrażającej bezpieczeństwu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć przez okres dłuższy niż dwa dni nastąpi wprowadzenie nauczania zdalnego, nie później niż w trzecim dniu zawieszenia, w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu:
   1) zagrożenia epidemiologicznego,
   2) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż nieodpowiednia temperatura i organizacja imprez ogólnopolskich czy międzynarodowych,
   dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, w razie potrzeby, dokona w trakcie roku szkolnego modyfikacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Zawieszenie zajęć będzie możliwe za zgodą organu prowadzącego. Dyrektor szkoły informuje kuratorium oświaty o zawieszeniu zajęć.
5. Zajęcia zdalne będą realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, w szczególności platformy eduwarszawa, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej.
6. Godzina zajęć zdalnych trwa 45 minut. Możliwe będzie skrócenie zajęć do 30 minut lub wydłużenie do 60 minut.
7. W porozumieniu z radą pedagogiczną dyrektor szkoły ma możliwość, powiadamiając organ nadzoru pedagogicznego, zmienić na okres wprowadzenia nauczania zdalnego:

1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania,
2) tygodniowy lub semestralny rozkład treści zajęć w zakresie prowadzonych zajęć zdalnych.

8. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
   3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
9. Materiały niezbędne do realizacji zajęć będą przekazywane uczniom pocztą elektroniczną lub przekazywane bezpośrednio w szkole.
10. Dyrektor szkoły udostępnia uczniowi, jego rodzicom/opiekunom oraz nauczycielowi identyfikator (login) oraz hasło dostępu, które umożliwia rozpoczęcie korzystania z narzędzia informatycznego.
    1) Login i hasło dostępu mogą być używane wyłącznie przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów.
    2) Nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
    3) Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
11. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwienia nieobecności uczniów określa statut szkoły.
12. W okresie zawieszenia zajęć dłuższym niż trzydzieści dni zapewnione zostaną konsultacje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia dla uczniów i rodziców - w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły. Informacje o formie i terminach konsultacji będą przekazywane uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego lub pocztą elektroniczną.
13. Dla uczniów, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną, nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach zdalnych w miejscu zamieszkania, dyrektor zapewni na wniosek rodziców taką możliwość na terenie szkoły pod warunkiem, że:
    1) możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły,
    2) na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
14. Współpracę nauczycieli z rodzicami i uczniami koordynuje dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Organy szkoły

§10.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły
   2) rada pedagogiczna
   3) rada rodziców
   4) samorząd uczniowski
2. Każdy z wymienionych w paragrafie 10 ust. 1 organów działa zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe.

§11.

Dyrektor szkoły

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
   6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
   9) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
   10) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną,
   11) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

   11a) zorganizowanie przygotowania personelu szkoły do stosowania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

   12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
   13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   14) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   15) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje i zasięga opinii rady pedagogicznej, rodziców uczniów i samorządu uczniowskiego.

§12.

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów tych eksperymentów przez radę rodziców,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9a. Jeżeli nauczyciel lub rada pedagogiczna nie podejmuje zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o wynikach oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

   1) W przypadku gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 9a, te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
   2) W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w ust. 9a wykonuje prezydent miasta.
   3) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9 pkt 2 podpisuje odpowiednio: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    2) projekt planu finansowego szkoły,
    3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej reguluje odrębny regulamin.

§13.

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Szczegółową strukturę i tryb pracy oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

§14.

Samorząd Uczniowski

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą samorząd uczniowski.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może wyłonić ze swego składu radę wolontariatu.

7. Regulamin dotyczący działalności wolontariatu znajduje się w odrębnym dokumencie.

§15.

1. Organy współpracują ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji poprzez między innymi:
   1) możliwość udziału w swoich zebraniach,
   2) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły,
   3) planowanie swojej działalności na rok szkolny oraz przekazywanie planów działań pozostałym organom,
   4) udział w opracowywaniu i zatwierdzaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

§16.

1. Spory między organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia pisemnego powiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
2. W przypadku kiedy dyrektor jest stroną konfliktu, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu:
   1) komisja jest powoływana na wniosek dyrektora,
   2) w skład komisji wchodzi ponadto przedstawiciel dyrektora,
   3) komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia jej powołania,
   4) rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne,
   5) komisja może podczas pierwszego zebrania zdecydować o wyłączeniu z jej składu przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

Rozdział V

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§17.

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1a. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest głównym celem pracy powołanego przez dyrektora zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.

2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających

na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   1) z niepełnosprawności,
   2) z niedostosowania społecznego,
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
   5) ze szczególnych uzdolnień,
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
   8) z choroby przewlekłej,
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
   10) z niepowodzeń edukacyjnych,
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w szkole uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami rodzinnymi, strażą miejską, policją, asystentem rodziny, kuratorami rodzinnymi, ośrodkami opieki społecznej, innymi placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Współpraca szkoły z instytucjami wspierającymi jej prace ma na celu:
   1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   2) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia,
   2) rodziców ucznia,
   3) dyrektora szkoły,
   4) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
   5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
   6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   7) asystenta edukacji romskiej,
   8) pomocy nauczyciela,
   9) pracownika socjalnego,
   10) asystenta rodziny,

11) kuratora rodzinnego,
12) innego podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    2) zajęć specjalistycznych,
    3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
    4) porad i konsultacji,
    5) warsztatów.
12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Organizacja i przebieg zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw edukacji.
14. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami oświatowymi.
15. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom danego oddziału jest wychowawca oddziału.

§18.

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zespół realizuje zadania z zakresu edukacji i terapii uczniów oraz zadania wynikające z zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału, który jest przewodniczącym zespołu.
4. Przewodniczący zespołu zwołuje zebrania zespołu.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
6. Uczestnictwo w zebraniach zespołu jest obowiązkowe dla wszystkich jego członków.
7. Zebrania zespołów są protokołowane.
8. W zebraniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice uczniów. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu pisemnie poprzez dzienniczek ucznia.
9. W zebraniach zespołu lub jego części mogą uczestniczyć także inne osoby – na wniosek przewodniczącego zespołu lub na wniosek rodziców ucznia, w szczególności lekarz i terapeuta prowadzący z dzieckiem zajęcia pozaszkolne lub inny specjalista.
10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
11. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
    1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
    2) skreślono
    3) skreślono
    4) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
    5) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu

o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

6) konsultowanie realizacji przyjętych programów nauczania,
7) integrowanie treści międzyprzedmiotowych, ustalanie korelacji międzyprzedmiotowych treści programowych w obrębie różnych przedmiotów,
8) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału i analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,
9) podejmowanie wspólnych działań służących realizacji planu wychowawczego klasy,
10) dokonywanie doboru metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego,
11) ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz każdego z uczniów,
12) podejmowanie współpracy z rodzicami.

12. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
13. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
14. Koordynatorem pracy wszystkich zespołów nauczycielskich jest psycholog szkolny.

§19.

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej szkoła udziela pomocy w formie:
   1) stypendium szkolnego,
   2) zasiłku szkolnego,
   3) obiadów finansowanych przez budżet szkoły

1a Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce,
2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

2. Regulamin działań podejmowanych w sytuacjach opisanych w paragrafie 19. ustęp 1. i ust 1a znajduje się w odrębnej dokumentacji.
3. Szkoła przekazuje informacje i kieruje wnioski do wyspecjalizowanych w udzielaniu pomocy instytucji.

Rozdział VI
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20.

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
   1) pracownicy pedagogiczni:
      a) wicedyrektor,
      b) kierownik świetlicy,
      c) nauczyciel,

d) psycholog,
e) pedagog,
f) logopeda,
g) terapeuta pedagogiczny,
h) doradca zawodowy.

2) pracownicy administracji i obsługi:
a) kierownik gospodarczy,
b) sekretarz szkoły,
c) pomoc nauczyciela,
d) woźna/sprzątaczka,
e) woźny-dozorca,
f) szatniarka,
g) konserwator,
h) administrator sieci komputerowej.

§21.

1. Zakres zadań wicedyrektora:
   1) wspólnie z dyrektorem szkoły sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego,
   2) koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
   3) opracowanie tygodniowego planu zajęć edukacyjnych,
   4) prowadzenie obserwacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych,
   5) kontrola dzienników lekcyjnych,
   6) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
   7) nadzór nad organizacją wycieczek,
   8) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
   9) kontrola dyscypliny pracy nauczycieli i pracowników szkoły,
   10) dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.
2. Do podstawowych praw wicedyrektora należy:
   1) przydzielanie zadań i wydawanie poleceń służbowych,
   2) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie nagród i kar dla nauczycieli,
   3) formułowanie projektów oceny pracy nauczycieli,
   4) używanie pieczątki z tytułem: wicedyrektor szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§22.

1. Zakres zadań kierownika świetlicy:
   1) kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną wychowawców świetlicy szkolnej,
   2) organizowanie bezpiecznej pracy wychowawców świetlicy szkolnej,
   3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w świetlicy szkolnej,
   4) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym pracy świetlicy; nadzorowanie pracy wychowawców świetlicy, obserwacja prowadzonych zajęć,

5) opracowanie ramowego planu pracy świetlicy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
6) dwa razy w roku (półrocze i koniec roku szkolnego) opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy świetlicy,
7) rozstrzyganie skarg zgłaszanych przez rodziców uczniów, dotyczących organizacji pracy świetlicy,
8) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
9) podejmowanie decyzji w sprawach godzin pracy świetlicy,
10) kierowanie podziałem uczniów na grupy wychowawcze,
11) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie szkolne,
12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§23.

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły:
      a) dydaktyczną,
      b) wychowawczą,
      c) opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
   3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
   5) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz udzielanie informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalenie z nim dalszych warunków współpracy,
   6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
   7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, zwłaszcza w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i planowania dalszych działań,
   8) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
   9) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
   10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
   11) zobowiązanie do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązującego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
2. Do obowiązków nauczyciela należy dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:

1) punktualne rozpoczynanie zajęć edukacyjnych,
2) dokładanie należytej staranności podczas aktywnego pełnienia dyżurów podczas przerw, zgodnie z zapisami w regulaminie pełnienia dyżurów,
3) sprawdzanie stanu sali lekcyjnej przed rozpoczęciem zajęć,
4) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
5) kontrolowanie i odnotowywanie w dzienniku obecności uczniów w następujący sposób:
   a) wpisanie skrótu "ob", gdy uczeń jest obecny,
   b) wpisanie skrótu "nb", gdy uczeń jest nieobecny,
   c) wpisanie litery "u", gdy jest to nieobecność usprawiedliwiona
   d) wpisanie skrótu "sp" oraz informacji na temat godziny wejścia ucznia do klasy w notatkach- uwagach o uczniach, gdy uczeń jest spóźniony
   e) wpisanie skrótu „zw", gdy uczeń jest zwolniony z udziału w danych zajęciach lub nie jest na nie zapisany (wychowanie fizyczne, religia, edukacja zdrowotna)
6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych,
7) przestrzeganie przepisów bhp i zrządzeń dyrektora dotyczących wyjść i wycieczek poza teren szkoły,
8) troszczenie się o prawidłowy stan powierzonych mu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§24.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców należy w szczególności:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) otaczanie indywidualną opieką każdego z uczniów oddziału,
   3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   4) koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
   5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów; uzyskiwanie informacji dotyczących funkcjonowania i stanu zdrowia uczniów, udzielanie rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie spraw trudnych i problemowych,
   6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających i integrujących zespół klasowy,
   7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w którym jest wychowawcą; uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych,
   8) bieżąca konsultacja z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami oraz pracownikami medycznymi w sprawach dotyczących rozwoju uczniów,
   9) współpraca z kuratorami oraz asystentami rodzin; w szczególnych przypadkach z policją, strażą miejską, sądami oraz ośrodkami pomocy społecznej,
   10) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, badanie przyczyn absencji,

11) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
12) dokonywanie oceny zachowania uczniów oraz składanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych uczniów na zebraniach rady pedagogicznej,
13) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności wychowawczej i opiekuńczej,
14) koordynowanie pracy klasowego zespołu nauczycielskiego.
15) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie.

2. W zakresie związanym z ocenianiem wewnątrzszkolnym do wychowawcy oddziału należy:
   1) informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   2) ocenianie zachowania uczniów poprzez rozpoznawanie stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,
   3) ustalanie śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
   4) sporządzania opisowych ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i końcoworocznych) zachowania
      w klasach I – III szkoły podstawowej oraz uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   5) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego wynikach nauczania (ocenach bieżących, śródrocznych i końcoworocznych) oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, problemach wychowawczych.
3. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspierających szkołę.

§25.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,

5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

8) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie.

§26.

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

   5) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie.

§27.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
   5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie.

§28.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych,
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ustępie 1.

§29.

1. Zakres zadań kierownika gospodarczego:
   1) odpowiedzialność za całokształt działalności gospodarczej szkoły,
   2) kierowanie zespołem pracowników obsługi szkoły oraz koordynowanie pracy administracji szkolnej; w tym organizowanie stanowisk pracy w sposób gwarantujący ochronę baz danych osobowych,
   3) określanie zadań i odpowiedzialności pracowników obsługi, a także stwarzanie im warunków pracy oraz zapewnienie warunków bhp,
   4) współpraca z Miejskim Biurem Finansów Oświaty w zakresie realizacji budżetu i monitorowanie wydatków budżetowych szkoły,
   5) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
   6) utrzymanie pełnej czystości i porządku gmachu oraz przynależnego terenu,
   7) nadzór nad ekonomiczną gospodarką, energią i wodą oraz materiałami niezbędnymi dla bezpiecznego i higienicznego funkcjonowania obiektu,

8) realizacja zakupów wyposażenia materialnego szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora szkoły,
9) inwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, uzgodnienie ilościowego i wartościowego stanu inwentarza z zapisami księgowymi, organizacja inwentaryzacji rocznej,
10) współpraca z bibliotekarzem w zakresie inwentaryzacji biblioteki szkolnej,
11) organizowanie okresowych przeglądów placówki, sprzętu, urządzeń i warunków pracy i nauki,
12) współudział w projektowaniu budżetu szkoły, w tym szczególnie na wydatki administracyjno-gospodarcze, techniczno-eksploatacyjne, remontowe, materiałowe,
13) współudział przy planowaniu oraz organizowanie działań gospodarczych, zapewniających poprawę warunków pracy i nauki; naprawy, modernizacje, remonty,
14) prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli w zakresie opieki zdrowotnej, absencji i urlopów, przygotowywanie dokumentów emerytalnych lub rentowych,
15) prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników, w tym książeczki zdrowia, ewidencja badań okresowych,
16) organizowanie szkolenia pracowników w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
17) wykonywanie sprawozdania z zakresu obowiązków, sporządzanie wykazów premii, godzin nadliczbowych, prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i innych nieobecności,
18) nadzorowanie właściwego sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentacji kancelaryjnej, prowadzenie archiwum szkolnego, w tym dokumentacji pracowniczej, archiwizowanie teczek akt osobowych,
19) przygotowywanie i realizowanie procedury oraz gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, związanej z realizacją zadań wynikających z zamówień publicznych.
20) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§30.

1. Zakres zadań sekretarza szkoły:
   1) prowadzenie dokumentacji uczniów: ksiąg, arkuszy ocen, rejestru wypadków,
   2) załatwianie spraw związanych z przyjęciem uczniów do szkoły i przejściem do innej szkoły,
   3) wystawianie uczniom nowych legitymacji, aktualizowanie ich, wydawanie zaświadczeń,
   4) opracowywanie sprawozdań GUS, SIO i innych dotyczących spraw uczniowskich,
   5) prowadzenie innej dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno-wychowawczym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz dyspozycjami dyrektora i władz nadrzędnych,
   6) wykonywanie czynności kasjera,
   7) przyjmowanie interesantów,
   8) przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy dotyczącej danych osobowych pracowników i uczniów,
   9) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§31.

1. Zakres zadań pomocy nauczyciela:
   1) Opieka nad dziećmi:
      a) asystowanie dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się w szatni szkolnej,
      b) asystowanie dzieciom przy przebieraniu się przed i po ćwiczeniach gimnastycznych,
      c) asystowanie w czasie wycieczek i spacerów,
      d) czuwanie nad toaletą dzieci w klasie i w czasie pobytu w świetlicy szkolnej,
      e) wspomaganie podczas posiłków,
      f) udzielanie dzieciom pomocy w sytuacjach tego wymagających,
      g) aktywne dyżurowanie podczas wszystkich przerw śródlekcyjnych; czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść i wycieczek.
   2) Udział w zajęciach dydaktycznych:
      a) pomoc w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
      b) wspieranie w pracy nauczyciela w zajęciach grupowych,
      c) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie.
   3) Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§32.

1. Zakres zadań woźnej-sprzątaczki/woźnego-sprzątacza:
   1) codzienne wynoszenie śmieci,
   2) codzienne sprzątanie przydzielonych pomieszczeń (wycieranie podłóg, tablic, ławek),
   3) codzienne wycieranie parapetów i poręczy schodów,
   4) codzienne sprzątanie innych pomieszczeń (WC),
   5) codzienne uzupełnianie środków higienicznych, dbanie o kwiaty w pomieszczeniach,
   6) okresowe i w ramach potrzeb mycie:
      a) okien – dwa razy w roku,
      b) podłóg, lamperii,
      c) czyszczenie mebli, pomocy dydaktycznych.
   7) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§33.

1. Zakres zadań woźnej-dozorczyni/woźnego-dozorcy:
   1) kontrola sprawności i naprawa sprzętu szkolnego,
      a) wszelkie naprawy hydrauliczne typu przepychanie zlewów, umywalek,
      b) naprawianie i pomagania przy zakładaniu elementów dekoracyjnych szkoły w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi,
      c) dbanie o teren wokół szkoły (koszenie trawników, przycinanie krzewów, w czasie zimy odśnieżanie i posypywanie chodników),
      d) pełnienie dozoru nad całym budynkiem i posesją,
      e) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§34.

1. Zakres zadań szatniarki/szatniarza:
   1) pełnienie dozoru w szatni szkolnej w ustalonych godzinach oraz w razie potrzeby otwierania i zamykania drzwi,
   2) zabezpieczanie wejścia do szkoły przed osobami trzecimi, powiadamianie dyrektora szkoły o tym fakcie,
   3) pilnowanie, aby uczniowie nie wychodzili ze szkoły bez zezwolenia,
   4) utrzymywanie w bieżącej czystości korytarza i wejścia do szkoły,
   5) pomoc w generalnych porządkach w czasie uzgodnionym z przełożonym (szczególnie w czasie ferii i przerwy wakacyjnej),
   6) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§35.

1. Zakres zadań konserwatora:
   1) Ciągłe zabezpieczanie techniczne obiektu, w tym lokalizowanie i niezwłoczne eliminowanie uszkodzeń i zagrożeń, zarówno w budynku jak i na terenie posesji:
      a) dbanie o sprawność techniczną instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych,
      b) nadzorowanie i zabezpieczanie właściwego stanu pozostałych urządzeń na terenie placówki,
      c) dbanie o drożność dróg ewakuacyjnych,
      d) zabezpieczanie na bieżąco właściwego stanu stolarki drzwiowej, w tym usuwanie na bieżąco uszkodzeń,
      e) dokonywanie na bieżąco napraw sprzętu szkolnego,
      f) przeprowadzanie niezbędnych i możliwych do wykonania napraw ślusarskich w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
      g) dbanie o wyposażenie w odpowiednie narzędzia i materiały do pracy,
      h) udzielanie niezbędnej pomocy pozostałym pracownikom i uczniom w wykonywanych przez nich pracach porządkowych, inwentaryzacji, organizacji uroczystości i imprez,
      i) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na tym stanowisku określa odrębny dokument.

§36.

1. Zakres zadań administratora sieci komputerowej:
   1) wdrażanie i zarządzanie procedurami zabezpieczającymi sieć na przykład poprzez hasła,
   2) dbanie o odpowiednie zapory antywirusowe,
   3) kontrola pracy komputerów i urządzeń z nimi powiązanych,
   4) zapewnienie bezawaryjnego działania sprzętu,
   5) współpraca z administratorem systemu komputerowego,

6) ulepszanie sieci poprzez instalację aktualizacji,
7) udzielanie porad technicznych użytkownikom sieci,
8) prowadzenie szkoleń,
9) wyszukiwanie i diagnozowanie problemów,
10) techniczna opieka nad sprzętem.

2. Szczegółowy zakres zadań na tym stanowisku określa odrębny dokument.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo

§37.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do budynku szkolnego do momentu jego opuszczenia poprzez:
   1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych,
   2) oznaczenie miejsc przechowywania wyposażenia niezbędnego do ochrony przeciwpożarowej,
   3) ogrodzenie terenu szkoły,
   4) zapewnienie stałej obecności pracownika szkoły w szatni,
   5) kontrolowanie wejść do budynku szkolnego osób postronnych poprzez każdorazowe odnotowywanie celu pobytu, godziny wejścia i wyjścia ze szkoły,
   6) organizowanie przed lekcjami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycieli w szatni i na korytarzach,
   7) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów na wycieczkach zgodnie z obowiązującym odrębnym regulaminem wycieczek,
   8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   9) przypominanie na zebraniach rady pedagogicznej procedur związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
   10) dostosowanie rozkładu zajęć edukacyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
   11) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach edukacyjnych,
   12) utrzymywanie pomieszczeń i sprzętów szkolnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
   13) reagowanie nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły na dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
   14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
   15) wprowadzenie Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w tym ustalenie:
      a) standardów opieki nad uczniami z niepełnosprawnością, w tym zwłaszcza z trudnościami w komunikacji i niepełnosprawnością intelektualną,
      b) standardów zapewniających bezpieczne relacje między dziećmi a pracownikami szkoły,
      c) standardów zapewniających bezpieczne relacje między dziećmi,
      d) standardów ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci,
      e) standardów bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych,
      f) sposobu podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka,
      g) sposobu reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy,

h) sposobów kontaktu z dziećmi, związanych także z czynnościami higienicznymi podczas opieki nad uczniami.

§38.

1. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel przestrzega przede wszystkim następujących zasad:
   1) Dyżur rozpoczyna się wraz z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję.
   2) Nauczyciel dyżuruje na wyznaczonym stanowisku zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez powołany przez radę pedagogiczną zespół zadaniowy.
   3) Dyżur należy pełnić aktywnie i z należytą starannością, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
2. Podczas przerw wyznaczony nauczyciel kontroluje także ogólnodostępne części toalety.
3. Szczegółowy zakres postępowania nauczyciela w czasie pełnienia dyżuru zamieszczony jest w odrębnym regulaminie.

§39.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem poprzez:
   1) każdorazowe dostosowanie liczby opiekunów do wieku, stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności, poziomu funkcjonowania, płci uczestników oraz miejsca docelowego wycieczki,
   2) w przypadku wycieczki autokarowej szkoła zgłasza fakt organizacji wyjazdu policji w celu dokonania kontroli technicznej pojazdu przed rozpoczęciem wycieczki,
   3) przed wyjściem na wycieczkę nauczyciel wypełnia kartę wycieczki, która zawiera między innymi program, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika, liczbę opiekunów, środek lokomocji. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
   4) każdorazowe odnotowywanie wyjścia uczniów z nauczycielem ze szkoły podczas trwania zajęć edukacyjnych w Rejestrze wyjść grupowych ze Szkoły Podstawowej nr 99 im. Małego Powstańca.
2. Zadania kierownika i opiekunów wycieczki zawarte są w odrębnym regulaminie.

§40.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział VIII

Uczniowie

§41.

1. Szkoła uwzględnia i realizuje prawa ucznia wynikające z prawa powszechnie obowiązującego oraz z prawa międzynarodowego, w tym Konwencji Praw Dziecka i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

2. Uczeń ma prawo do:
    1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
    2) kształcenia oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
    3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
    5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
    7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
    8) otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej jego mocnych i słabych stron pracy oraz ustalenia dalszych kierunków współpracy,
    9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
    10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
    11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
    12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
    13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
    14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującego uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
    15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządowa, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
    16) wyboru nauczyciela pełniącego role opiekuna samorządu uczniowskiego,
    17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego poprzez czynne i bierne prawo wyborcze,
    18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej praw uczniowskich.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
    1) Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że prawa te zostały naruszone.
    2) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
    3) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.
    4) W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców.
    5) Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.
    6) Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.

7) W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
8) Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

§42.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminach, a w szczególności:
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego człowieka,
   2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywanie na nie punktualnie,
   3) właściwego zachowywania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
      b) przestrzegania kultury słowa,
      c) zachowywania się w sposób nie zakłócający innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
   4) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
   5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
   6) usprawiedliwiania przez rodziców niepełnoletniego ucznia nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły,
   7) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
   8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,
   9) godnego, kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią, w tym należytego, okazującego szacunek zachowywania się w stosunku do nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,
   10) dbania o piękno mowy ojczystej,
   11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
      a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
      b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
      c) szanowania poglądów i przekonań innych,
      d) szanowania wolności i godności drugiego człowieka,
   12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
   13) dbania o czystość i estetykę własnego ubioru, a na zajęcia edukacyjne powinien przychodzić w stroju nie utrudniającym pracy,
   14) przestrzegania zasad noszenia biżuterii na terenie szkoły:
      a) noszona biżuteria nie może zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
      b) na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach korekcyjnych powinna być zdejmowana,
   15) stosować się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, poza ich użyciem za zgodą nauczyciela w procesie edukacyjnym i komunikacyjnym oraz do zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych bez zgody dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Uczniowie na terenie szkoły nie noszą nakryć głowy, w tym kapturów. Wyjątek stanowią zalecenia zdrowotne lub względy religijne. Do obowiązków ucznia należy zmiana obuwia.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W uroczystościach szkolnych uczeń powinien uczestniczyć w stroju galowym:
   1) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie,
   2) chłopcy – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

§43.

1. W przypadku usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez ucznia pełnoletniego wymagane jest złożenie przez niego oświadczenia o przyczynie nieobecności.
2. Okoliczności, które uniemożliwiają uczestniczenie w zajęciach szkolnych powinny być istotne.
3. Oświadczenie podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole.
4. Oceny oświadczenia dokonuje nauczyciel odwołując się do własnego doświadczenia i znajomości sytuacji ucznia.
5. Jeżeli w ocenie nauczyciela powód nieobecności jest błahy, a zachowanie ucznia świadczy o uchylaniu się od wykonywania obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia, może on zakwestionować oświadczenie i nie usprawiedliwiać nieobecności ucznia.

§44.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) ustną pochwałę na forum klasy udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły,
   2) ustną pochwałę na forum szkoły udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły
   3) pisemną pochwałę wręczaną uczniowi,
   4) list pochwalny do rodziców,
   5) dyplom uznania,
   6) nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę rodziców,
   7) możliwość uczestnictwa w atrakcyjnej wycieczce dofinansowanej lub sfinansowanej w całości przez fundusz rady rodziców.
2. Podstawą do nagrodzenia ucznia mogą być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce,
   2) aktywny udział w życiu szkoły,
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach i konkursach sportowych,
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
   5) wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych.
3. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia szkoła informuje rodziców.
4. W szczególnych sytuacjach nie ujętych w paragrafie 44. ustęp 2. z wnioskiem o przyznanie nagrody uczniowi mogą wystąpić do dyrektora szkoły: wychowawca klasy lub inny nauczyciel, przedstawiciel rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, a także inni pracownicy szkoły, biorąc pod uwagę poziom funkcjonowania ucznia.

5. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Uczeń lub jego rodzice może złożyć zastrzeżenia od przyznanej nagrody w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia informacji o przyznanej nagrodzie. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§45.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, dostosowane do poziomu funkcjonowania ucznia za następujące przewinienia:
   1) świadome i celowe naruszanie ludzkiej godności i nietykalności cielesnej,
   2) psychiczne nękanie innych osób,
   3) dokonanie czynów przestępczych,
   4) dewastację mienia szkoły i osób prywatnych,
   5) naruszanie praw innych uczniów,
   6) naruszanie ogólnie przyjętych norm społecznych,
   7) łamanie postanowień statutu szkoły.
2. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
   2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
   3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
   4) czasowe odebranie przywilejów,
   5) nagana dyrektora szkoły,
   6) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
3. Z wnioskiem o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§46.

1. Dyrektor może wnioskować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie niepełnoletniego ucznia do innej szkoły na wniosek rady pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia podstawowych obowiązków ucznia lub przyjętych powszechnie norm społecznych:
   1) zagrażania bezpieczeństwu i zdrowiu lub życiu innych uczniów,
   2) stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej wobec kolegów,
   3) demoralizowania rówieśników,
   4) uporczywego powtarzania się zachowań świadczących o braku poszanowania innych osób.
2. Dyrektor może skreślić z listy ucznia, który skończył 18 lat:
   1) Tylko w sytuacjach wyjątkowych z powodu wagarów i nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   2) Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. O decyzji dyrektora uczeń i jego rodzice powiadamiani są w formie pisemnej.
   3) Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego

nadzór pedagogiczny – Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

§47.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje w ciągu siedmiu dni prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje odwołanie i informuje ucznia pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi w ciągu siedmiu dni prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor może zastosować następujące rozstrzygnięcie:
   1) oddalić odwołanie,
   2) uwzględnić odwołanie,
   3) zamienić karę na niższą.

Rozdział IX

Rodzice

§48.

1. Rodzice mają prawo do:
   1) wychowywania swoich dzieci i uzyskiwania wsparcia szkoły w tym zakresie,
   2) uzyskiwania informacji na temat osiągnięć edukacyjnych i zachowania ich dzieci,
   3) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej od zespołu nauczyciel i specjalistów pracujących w szkole,
   4) uczestniczenia w konsultacjach dotyczących funkcjonowania ucznia oraz uzyskiwania wsparcia szkoły w podejmowanych przez nich wysiłkach w pracy z uczniem, zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami i kultywowaną tradycją.

§49.

1. Rodzice są zobowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania jego nieobecności w szkole,
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   4) zapewnienia dziecku opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu ze szkoły,
   5) pisemnego poinformowania kierownika świetlicy szkolnej i nauczycieli o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§50.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor, wicedyrektor lub kierownik świetlicy.

§51.

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskiwania przez uczniów jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca pracowników szkoły z rodzicami. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami i specjalistami podczas:
      a) dni otwartych,
      b) zebrań rodzicielskich,
      c) zebrań klasowych zespołów nauczycielskich,
      d) spotkań indywidualnych, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły, w sposób niezakłócający pozostałych obowiązków służbowych nauczyciela,
      e) kontaktów telefonicznych poprzez sekretariat szkoły,
      f) kontaktów za pomocą poczty elektronicznej,
   2) porad psychologa i pedagoga szkolnego,
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i rodziny,
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami w czasie zebrań i dni otwartych,
   6) wnioskowania o przyznanie dla ucznia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Współpraca ze szkołą zobowiązuje rodziców do:
   1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
   2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy, a także stawiania się w szkole na wezwanie nauczycieli, pedagoga, psychologa lub dyrektora w uzasadnionych przypadkach,
   3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie nieprzekraczającym tygodnia od momentu powrotu ucznia na zajęcia,
   4) udzielania szkole, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej lub innej,
   5) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

Rozdział X

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§52.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
    2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
    3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
    4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
    5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
    6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
    3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
    5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych ucznia.

§53.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
    1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, a przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – klasowym systemie oceniania,
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
   a) uczniów – w miesiącu wrześniu podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym,
   b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisie w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
   c) uczniów i rodziców – po dokonaniu przez nauczyciela zmian w wymaganiach edukacyjnych realizowanego programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższym zebraniu rodziców.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność. Rodzaje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których realizacji uczeń może być zwolniony oraz przypadki, w których to zwolnienie może nastąpić regulują odrębne przepisy.

§54.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę bieżącą powinien ją uzasadnić w formie ustnej w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia oceny klasyfikacyjne w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wniosku.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów są udostępniane do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
   1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§55.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W bieżącym ocenianiu w klasach IV – VIII dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną stosowana jest skala ocen 1 – 6. Dopuszcza się stosowanie (+) i (-).
3. W ocenie uczniów uwzględnione są specyficzne trudności szkolne oraz stopień niepełnosprawności.
4. W oddziałach I – III dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną stosuje się następujące oceny:

ZAPIS W DZIENNIKU	ZAPIS U UCZNIA	
6	Wspaniale	dodatkowo przyjęte w danym oddziale motywatory w postaci graficznej
5	Bardzo dobrze	
4	Dobrze	
3	Popracuj	

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki lub zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Oceny bieżące w oddziałach IV – VIII uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną otrzymuje:
   1) ze sprawdzianów pisemnych obejmujących określoną przez nauczyciela partię materiału, zwanych dalej pracami klasowymi, które trwają nie krócej niż jedną godzinę lekcyjną, zapowiedzianych i odnotowanych w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, ocenianych według następującej skali:
      a) niedostateczny: poniżej 30%
      b) dopuszczający: 30 – 49%
      c) dostateczny: 50 – 74%
      d) dobry: 75 – 89%
      e) bardzo dobry: 90 – 100%
      f) celujący: 100%
      g) na ocenę bardzo dobry +: pytania dodatkowe wykraczające poza zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
   2) z krótkich prac pisemnych, zwanych kartkówkami, trwających nie dłużej niż 15 minut, które obejmują materiał dwóch ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odpowiedzi ustnej zamiast prac pisemnych,
   3) z odpowiedzi ustnych,
   4) za aktywność indywidualną,
   5) za pracę w grupie na lekcji,
   6) za prace domowe dla chętnych tylko w formie informacji zwrotnej.

7. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej w terminie nie przekraczającym tygodnia od dnia zwrócenia pracy klasowej. Dokładny termin tej poprawy ustala uczeń z nauczycielem przedmiotu.
8. W tygodniu nauki można przeprowadzić nie więcej niż 2 prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż 1.
9. Powtórzenie dużej partii materiału może być egzekwowane po upływie tygodnia od zakończenia przerwy świątecznej lub ferii.
10. Uczeń nieobecny na co najmniej dwóch lekcjach z danego przedmiotu z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do uzupełnienia wiadomości w okresie zależnym od czasu trwania nieobecności. Dopiero po tym okresie może być oceniany w formie uzgodnionej z nauczycielem.

11. W bieżącym ocenianiu uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną w oddziałach I-III stosuje się następujące oceny:

Zapis w dzienniku	Zapis u ucznia	
6	6/wspaniale	Pochwała słowna, dodatkowo przyjęte w danym oddziale motywatory w postaci graficznej
5	5/bardzo dobrze	
4	4/dobrze	
3	3/popracuj	
2	2/popraw	

12. W bieżącym ocenianiu uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną w oddziałach IV – VIII stosuje się następujące oceny:

Zapis w dzienniku	Zapis u ucznia	
6	6 / wspaniale	dodatkowo przyjęte w danym oddziale motywatory w postaci graficznej
5	5 / bardzo dobrze	
4	4 / dobrze	
3	3 / popracuj	
2	2 / popraw-popracuj	

13. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą. Ćwiczenia te są obowiązkowe, a nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

b) praktyczno-technicznych prac domowych, do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

3) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić każdą wykonaną przez ucznia pracę domową oraz przekazać mu informację zwrotną dotyczącą poprawności jej wykonania.

4) Systematyczne, samodzielne i poprawne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych prac domowych stanowi podstawę do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych o jeden stopień, na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceniania przedmiotu.

§56.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca na podstawie:
    1) swoich spostrzeżeń,
    2) ustnych i pisemnych opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia,
    3) opinii innych uczniów i pracowników szkoły zgłaszanych wychowawcy klasy.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe,
    2) bardzo dobre,
    3) dobre,
    4) poprawne,
    5) nieodpowiednie,
    6) naganne.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia 9 obszarów:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: ocenia się stopień przygotowania i zaangażowania w lekcję na miarę indywidualnych możliwości psychomotorycznych, a także wysiłek wkładany w pokonywanie własnych trudności,
    2) okazywanie szacunku innym osobom: uwzględnia się specyfikę komunikacji ucznia, u uczniów z trudnościami w sferze społecznej, w tym z autyzmem, ocenia się brak intencjonalnych zachowań agresywnych oraz próby respektowania granic innych osób,
    3) przyjmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: miarą jest realizacja indywidualnych celów terapeutycznych wyznaczonych w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
    4) przestrzeganie norm społecznych: uwzględnia się poziom zrozumienia norm przez ucznia, ocenie podlega akceptowanie zasad panujących w klasie przy wsparciu nauczyciela,
    5) dbałość o kulturę języka: u uczniów z afazją, mutyzmem wybiórczym lub niekomunikujących się werbalnie, obszar ten ocenia się przez pryzmat dbałości o alternatywne i wspomagające metody komunikacji (AAC)
    6) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: ocenia się stosowanie się do zasad bezpieczeństwa w miarę możliwości poznawczych ucznia oraz stopień reakcji na upomnienia i instrukcje dorosłych,
    7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje: uwzględnia się tolerancję na obecność innych osób w grupie oraz próby włączania się do wspólnych aktywności z pomocą nauczyciela,

8) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: ocenie podlega obecność i uczestnictwo w wydarzeniach klasowych i szkolnych, dostosowane do poziomu wrażliwości sensorycznej ucznia,
9) szacunek do własnego narodu i ojczyzny: ocenia się poprzez udział w szkolnych obchodach i postawę szacunku wobec symboli narodowych na miarę możliwości percepcyjnych i poziomu rozwoju intelektualnego.

6. Kryteria oceniania:
   1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania we wszystkich dziewięciu obszarach:
      a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, terminowo wykonuje powierzone zadania, podejmuje się również zadań dodatkowych oraz stosuje się do poleceń dyrektora, wychowawcy i nauczycieli,
      b) okazywanie szacunku innym osobom: okazuje szacunek wszystkim osobom, szanuje ich godność, jest życzliwy, tolerancyjny, uczynny i kulturalny,
      c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: jest samodzielny i wytrwały, okazuje szacunek innym osobom: rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, podejmuje dodatkowe zadania, wykorzystuje swoje możliwości i służy innym swoją wiedzą i umiejętnościami,
      d) przestrzeganie norm społecznych: przestrzega zasad współżycia społecznego, jest uczciwy, odpowiedzialny i prawdomówny, prawidłowo reaguje na przejawy zła, dostrzega własne błędy i podejmuje działania w celu ich naprawy,
      e) dbałość o kulturę języka: dba o piękno mowy ojczystej, posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem i reaguje na przejawy wulgarności i łamania zasad kultury wypowiedzi,
      f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: dba o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o higienę i zdrowie oraz nie ulega nałogom,
      g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi: aktywnie współpracuje z rówieśnikami i dorosłymi, pomaga innym, jest koleżeński, życzliwy i tolerancyjny oraz dba o dobra atmosferę w grupie,
      h) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, uroczystościach, konkursach, zawodach innych przedsięwzięciach oraz godnie reprezentuje szkołę,
      i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny: szanuje symbole narodowe, tradycje i wartości patriotyczne, godnie uczestniczy w uroczystościach oraz dba o dobre imię szkoły i ojczyzny.
   2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wymagania we wszystkich dziewięciu obszarach:
      a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: sumiennie wykonuje obowiązki, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań i stosuje się do poleceń pracowników szkoły,
      b) okazywanie szacunku innym osobom: z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, jest kulturalny i szanuje godność innych,

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: jest wytrwały i samodzielny w przezwyciężaniu trudności, rozwija swoje zainteresowania i angażuje w zajęcia pozalekcyjne,
d) przestrzeganie norm społecznych: przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego, jest uczciwy, odpowiedzialny i stara się być dobrym przykładem dla innych,
e) dbałość o kulturę języka: dba o kulturę słowa i przeciwdziała wulgaryzmom,
f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, dba o zdrowie własne i innych, promuje zdrowy styl życia i nie ulega nałogom,
g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi: chętnie pomaga innym, dobrze współpracuje, szanuje pracę innych i przyczynia się do budowania dobrych relacji,
h) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy i szkoły, uczestniczy w uroczystościach, konkursach, zawodach i zajęciach pozalekcyjnych,
i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny: szanuje tradycje, symbole narodowe i szkolne, właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych oraz godnie reprezentuje szkołę.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków i przestrzega zasad w dziewięciu obszarach:
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: dobrze wypełnia obowiązki szkolne, systematycznie uczęszcza do szkoły, uzupełnia zaległości w wyznaczonym terminie, i wywiązuje się z podjętych zadań,
b) okazywanie szacunku innym osobom: odnosi się do innych z szacunkiem, stosuje zwroty grzecznościowe, szanuje prawa innych i jest prawdomówny,
c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: podejmuje działania związane z nauką, uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach oraz korzysta ze wskazanych przez nauczyciela form wsparcia,
d) przestrzeganie norm społecznych: przestrzega obowiązujących regulaminów, jest uczciwy i sumienny, dostrzega własne błędy i stara się je naprawiać,
e) dbałość o kulturę języka: dba o kulturę słowa, nie używa słownictwa obraźliwego ani wulgarnego,
f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o własne zdrowie i innych, przestrzega zasad higieny i nie ulega nałogom,
g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi: właściwie współpracuje z innymi, szanuje prawa i pracę innych oraz reaguje na niewłaściwe zachowania,
h) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: na prośbę nauczyciela angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w wybranych konkursach, zawodach, przedsięwzięciach,
i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny: właściwie zachowuje się podczas apeli i uroczystości, szanuje tradycje i zasady obowiązujące podczas wydarzeń szkolnych i patriotycznych.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zasadniczo przestrzega obowiązujących zasad, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające interwencji lub przypominania zasad:
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: zdarza mu się spóźniać lub opuszczać zajęcia bez usprawiedliwienia, nie zawsze terminowo uzupełnia zaległości i nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,

b) okazywanie szacunku innym osobom: czasami zachowuje się nietaktownie lub niekulturalnie, zdarzają mu się uchybienia wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: nie zawsze systematycznie pracuje, nie zawsze terminowo uzupełnia zaległości, niechętnie podejmuje dodatkowe zadania i nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
d) przestrzeganie norm społecznych: zdarzają mu się naruszenia obowiązujących zasad, nie zawsze poczuwa się do odpowiedzialności za swoje zachowanie, ale potrafi dostrzec błędy i podjąć próbę ich naprawienia,
e) dbałość o kulturę języka: sporadycznie używa niestosownych sformułowań lub zachowuje się nietaktownie, jednak reaguje na zwracane mu uwagi,
f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: zasadniczo przestrzega zasad bezpieczeństwa, panuje nad emocjami, nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej choć zdarzają mu się uchybienia,
g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi: niechętnie angażuje się we współpracę, nie zawsze dostrzega potrzebę pomagania innym, a w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi zdarzają mu się niewłaściwe zachowania,
h) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych i niechętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny: zazwyczaj właściwie zachowuje się podczas apeli, uroczystości i wydarzeń patriotycznych, choć czasami wymaga przypomnienia obowiązujących zasad.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często lub rażąco nie przestrzega przyjętych zasad, a jego zachowanie wymaga systematycznych działań wychowawczych:
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, często nie wykonuje poleceń,
b) okazywanie szacunku innym osobom: odnosi się z lekceważeniem do innych, jest niekoleżeński, nietolerancyjny i niekulturalny, narusza godność osobistą innych uczniów,
c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: nie jest zainteresowany własnym rozwojem ani uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce, nie podejmuje wystarczających działań naprawczych,
d) przestrzeganie norm społecznych: łamie przepisy i zasady obowiązujące w szkole, nie dostrzega lub nie naprawia swoich błędów, nie reaguje na uwagi i upomnienia,
e) dbałość o kulturę języka: używa obraźliwego języka i przejawia agresję słowną wobec rówieśników lub dorosłych,
f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: świadomie stwarza zagrożenie dla innych, nie dba o higienę i zdrowie, nie panuje nad emocjami, przejawia agresję, stosuje przemoc lub cyberprzemoc, ulega nałogom,
g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi: utrudnia prowadzenie zajęć, nie szanuje innych, nie szanuje cudzej własności lub przywłaszcza sobie cudza własność, wywiera zły wpływ na rówieśników i nie reaguje na działania wychowawcze,
h) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: nie angażuje się w życie klasy i szkoły, utrudnia prace innym i zakłóca funkcjonowanie społeczności szkolnej,

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny: lekceważy zasady obowiązujące podczas uroczystości, nie zachowuje właściwej postawy podczas wydarzeń związanych z tradycją szkoły i wartościami patriotycznymi.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza obowiązki, normy społeczne i zasady współżycia, stwarza zagrożenie dla innych lub nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: uczeń rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne, często wagaruje, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, poważnie narusza regulaminy i nie podejmuje poprawy,
   b) okazywanie szacunku innym osobom: obraża uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i osoby postronne, narusza ich godność i zasady współżycia społecznego, dopuszcza się aktów agresji fizycznej lub psychicznej,
   c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: rażąco zaniedbuje własny rozwój i obowiązki związane z nauką oraz nie podejmuje poprawy mimo działań wychowawczych szkoły,
   d) przestrzeganie norm społecznych: poważnie narusza obowiązujące regulaminy, dopuszcza się zachowań mogących stanowić naruszenie prawa, łamie zasady współżycia społecznego i nie wykazuje poprawy,
   e) dbałość o kulturę języka: używa wulgaryzmów, obraża i poniża inne osoby, rażąco narusza zasady kultury języka,
   f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie: stwarza poważne zagrożenie dla innych, stosuje przemoc, nie dba o własne zdrowie, nie przestrzega zasad higieny lub ulega nałogom,
   g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi: ma destrukcyjny wpływ na grupę, obraża innych i nie podejmuje działań zmierzających do poprawy relacji,
   h) zaangażowanie w życie klasy i szkoły: swoim zachowaniem poważnie dezorganizuje życie klasy lub szkoły, negatywnie wpływa na innych uczniów i nie wykazuje poprawy,
   i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny: rażąco narusza zasady obowiązujące podczas uroczystości, okazuje brak szacunku dla tradycji, symboli i wartości reprezentowanych przez szkołę oraz swoim zachowaniem godzi w jej dobre imię.

6a. Ocenianie zachowania uczniów realizujących nauczanie indywidualne:

1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia realizującego nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, 9-obszarowy katalog oceniania zachowania stosuje się z uwzględnieniem specyfiki formy kształcenia (brak stałego kontaktu z grupą rówieśniczą) oraz stanu zdrowia ucznia.
2) Ocena zachowania opiera się na informacjach zwrotnych gromadzonych przez wychowawcę od wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia indywidualne z uczniem w domu lub na terenie szkoły.
3) Ocenie podlegają:
   a) relacja ucznia z nauczycielem prowadzącym zajęcia, kultura osobista w kontakcie jeden na jeden, postawa wobec propozycji włączenia w życie szkoły,
   b) punktualność rozpoczynania zajęć, przygotowanie stanowiska pracy w warunkach domowych, dbałość o kulturę wypowiedzi oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas lekcji,
   c) indywidualne przejawy szacunku do ojczyzny, tradycji oraz symboli narodowych podczas zajęć oraz w trakcie realizacji zadań domowych i projektów.

4) Izolacja rówieśnicza wynikająca z decyzji lekarza oraz niemożność fizycznego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej w żadnym wypadku nie może stanowić powodu obniżenia oceny zachowania ucznia poniżej dobrej.

7. Do oceny nieodpowiedniej lub nagannej dołączane jest uzasadnienie pisemne.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej upływa termin wystawienia klasyfikacyjnych ocen zachowania.
10. W wyjątkowych wypadkach, podyktowanych dobrem ucznia, wychowawca może wstrzymać wystawienie oceny klasyfikacyjnej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
11. O przewidywanej ocenie rocznej klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca oddziału pisemnie, w dzienniczku lub listownie informują ucznia i jego rodziców nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 12.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala nową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§57.

1. Przy formułowaniu śródrocznej i rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia brane są pod uwagę:
   1) możliwości intelektualne i psychofizyczne ucznia,
   2) wiedza i umiejętności,
   3) aktywność na zajęciach,
   4) wywiązywanie się z terminowych zadań określonych przez nauczycieli przedmiotów.
2. Terminy i zasady przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
   1) Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza porównywalnej długości. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala dyrektor w ostatnim tygodniu sierpnia na zebraniu rady pedagogicznej.
   2) Terminy rad pedagogicznych klasyfikacyjnych i zatwierdzających ustala dyrektor szkoły.
   3) Zebrania rady klasyfikacyjnej odbywają się nie później niż w ostatnim tygodniu półrocza i nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
   4) Zebrania rady zatwierdzającej wyniki nauczania i zachowania odbywają się

   w ostatnim tygodniu półrocza lub nauki w roku szkolnym.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele umożliwiają uczniowi uzupełnienie braków.
4. W klasach I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
   1) Ocenianie jest ocenianiem opisowym.

2) Ocenianie opisowe ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   b) motywowanie i wspomaganie dziecka w podejmowaniu działań sprzyjających indywidualnemu rozwojowi (uwzględnianie intelektualnych i psychofizycznych możliwości dziecka),
   c) wskazywanie wysiłku włożonego w wykonanie zadania,
   d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
   e) wdrażanie do systematyczności.
3) Ocenę opisową nauczyciel sporządza dwa razy w roku szkolnym:
   a) po pierwszym półroczu – ocena śródroczna,
   b) na koniec roku szkolnego – ocena roczna.
4) Ocena opisowa śródroczna i roczna zawiera informacje dotyczące nabytych wiadomości, umiejętności i postaw:
   a) w zakresie postępów w edukacji i włożonej pracy dziecka, w tym:
   - słuchanie, mówienie, pisanie i rachowanie,
   - obserwowanie i doświadczanie,
   - odtwarzanie i tworzenie,
   - działanie na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa,
   b) w zakresie postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym.
5) Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające:
   a) obserwację ucznia i jego pracy,
   b) rozmowę z uczniem – ustny przekaz,
   c) recenzję prac – ocenianie komentarzem słownym – pisemnym i ustnym,
   d) rejestr postępów,
   e) wzmocnienia społeczne.
6) Postępy uczniów w nauce nauczyciel dokumentuje przez gromadzenie prac uczniów w teczkach.
7) Ocena zachowania uwzględnia:
   a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
   b) kulturę osobistą,
   c) aktywność na rzecz klasy i szkoły,
   d) respektowanie i stosowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
8) Ocena z religii jest oceną cyfrową.
9) Uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną i współistniejącym sprzężeniem, oraz autyzmem są oceniani zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami.

5. W oddziałach IV – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

1) Oceny okresowe i roczne wystawiane są według następującej skali:
   a) stopień celujący (cel., 6),
   b) stopień bardzo dobry (bdb., 5),
   c) stopień dobry (db., 4),
   d) stopień dostateczny (dst., 3),
   e) stopień dopuszczający (dps., 2),
   f) stopień niedostateczny (ndst., 1).
2) Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej upływa termin wystawiania ocen klasyfikacyjnych.
3) W wyjątkowych wypadkach, podyktowanych dobrem ucznia, nauczyciel może wstrzymać wystawienie oceny klasyfikacyjnej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
4) Uczeń ma prawo do poprawy oceny w formie uzgodnionej z nauczycielem nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
5) Ocena wystawiona przez nauczyciela jest oceną ostateczną.
6) Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub następnym półroczu), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
   1) Poziom rozwoju uczniów oceniany jest za pomocą oceny opisowej będącej swoistą diagnozą pedagogiczną osiągnięć uczniów w zakresie szeroko pojętego funkcjonowania w środowisku, na który składa się:
      a) umiejętność samoobsługi,
      b) dbałość o zdrowie,
      c) umiejętność porozumiewania się,
      d) rozwijanie percepcji wzrokowej i spostrzegania,
      e) rozwijanie percepcji słuchowej,
      f) ćwiczenia pamięci,
      g) nauka czytania i pisania,
      h) elementarne umiejętności matematyczne,
      i) poznawanie najbliższego otoczenia,
      j) poznawanie najbliższego środowiska społeczno-kulturowego,
      k) twórczość artystyczna,
      l) poznawanie przyrody,
      m) zajęcia ruchowe,
      n) kształcenie techniczne.
   2) Ocena dokonywana jest dwa razy w roku.
   3) Ocena opisowa obejmuje również ocenę zachowania.

4) Uczniowie z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną i współistniejącym sprzężeniem, w tym z autyzmem, są oceniani zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami.

5) Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

6) Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału pisemnie, w dzienniczku lub listownie informują ucznia i jego rodziców nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§58.

1. Uczeń może wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
   1) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, pisze wszystkie sprawdziany, testy, kartkówki i uzyskuje z nich pozytywne oceny,
   2) przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę śródroczną. Ocena roczna może być wyższa od oceny śródrocznej o jeden stopień.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają zadania jakie musi wykonać uczeń, który chce podwyższyć przewidywaną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Mogą to być:
   1) sprawdziany pisemne,
   2) odpowiedzi ustne z wyznaczonego przez nauczyciela zakresu materiału przewidzianego programem,
   3) zadania praktyczne.
3. Uczeń może wystąpić z wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
   1) nauczyciele uczący danego ucznia nie mają zastrzeżeń dotyczących jego zachowania,
   2) śródroczna ocena zachowania jest wyższa od oceny nieodpowiedniej,
   3) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
   4) nie ma konfliktu z prawem,
   5) systematycznie chodził na zajęcia lekcyjne – nie wagarował, nie spóźniał się i nie uciekał z lekcji.
4. Jeżeli uczeń spełnia warunki ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 wychowawca przyjmuje jego wniosek. Wspólnie z uczniem analizują jego zachowanie według kryteriów oceniania zachowania obowiązujących w szkole.

5. W sytuacji, kiedy uczeń nadal nie zgadza się z proponowaną przez wychowawcę oceną zachowania występuje z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca oddziału przedstawia uzasadnienie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Nauczyciele uczący danego ucznia głosują w jawnym głosowaniu za pozostawieniem oceny proponowanej przez wychowawcę lub za jej podwyższeniem. Tak ustalona ocena zachowania na radzie klasyfikacyjnej jest ostateczna.

§59.

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:
   1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
   2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
   3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców, wyrażoną w formie pisemnej nie później niż na dwa dni przed roczną radą klasyfikacyjną rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
   4) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych lub techniki, zajęć komputerowych lub informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
   5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
   6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
   7) O terminie egzaminu uczeń i jego rodzice są powiadamiani pisemnie nie później niż na dwa tygodnie przed wyznaczoną datą.
   8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
   9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
      a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
   10) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
   11) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 18 i 19.
   12) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
      a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
c) termin egzaminu,
d) zadania egzaminacyjne,
e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13) Do protokołu dołącza się:
a) pisemne prace ucznia,
b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
c) zwięzłą informację o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych.

17) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

19) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

20) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 19 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.

22) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć technicznych, informatyki lub zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

23) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

24) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

25) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

26) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 25 litera b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

27) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
c) termin egzaminu,
d) imię i nazwisko ucznia,
e) zadania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

28) Do protokołu dołącza się odpowiednio:
   a) pisemne prace ucznia,
   b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
   c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
29) Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
30) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
31) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem szczegółowych ustaleń zawartych w Ustawie o systemie oświaty.
32) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,
33) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
31) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
32) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki lub zajęć technicznych, informatyki lub zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
33) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
34) W skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
35) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 34 litera b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
36) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
   b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   c) termin egzaminu,
   d) imię i nazwisko ucznia,
   e) zadania sprawdzające,
   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

37) Do protokołu dołącza się odpowiednio:
   a) pisemne prace ucznia,
   b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
   c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
38) Protokół ze sprawdzianu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
39) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
40) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§60.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym zgodnie z zapisami w Ustawie Prawo oświatowe.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programu nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń ma obowiązek zaliczyć zajęcia edukacyjne w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu nie później niż do końca okresu w nowym roku szkolnym. Zaliczenie zajęć zostaje odnotowane w arkuszu ocen ucznia; przebieg zaliczenia w formie protokołu dołącza się do arkusza ocen.

§61.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność może mieć przedłużony okres nauki:
   1) o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym.
2. Decyzję w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego odpowiednio w klasie trzeciej lub w klasie ósmej.
3. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składają rodzice lub nauczyciel ucznia.
4. Zespół nauczycieli oddziału, w którym uczy się uczeń opracowuje opinię, w której uwzględnia w szczególności przyczynę znacznych trudności w opanowaniu przez ucznia wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Wymagana jest zgoda rodziców na wydłużenie etapu edukacyjnego uczniowi.
6. Podczas zebrania rady pedagogicznej nauczyciele dokonują szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia na podstawie przedstawionej opinii nauczycieli oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego uczniowi.

§62.

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie określonym w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.
6. Egzamin ósmoklasisty obejmuje trzy przedmioty obowiązkowe:
   1) język polski,
   2) matematykę,
   3) język obcy nowożytny,

7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
   1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
   2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
   - przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
12. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie stanowi warunku ukończenia szkoły.

§63.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
   2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (z wyłączeniem uczniów o których mowa w §59. ust. 4)
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.
6. Uczeń niepełnosprawny może kształcić się w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20. rok życia.

§64.

Uchylono

§65.

Uchylono

§66.

Uchylono

§67.

Uchylono

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§68.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową; zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania budżetowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:
   Szkoła Podstawowa Specjalna nr 99
   im. Małego Powstańca
   03-358 Warszawa, ul. Bartnicza 2
   tel./fax 22 811 03 06
   NIP: 5242505479 Regon: 000959027.
5. Szkoła posiada własny sztandar.
6. Szkoła posiada Ceremoniał Szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
7. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy aktów prawnych wewnątrzszkolnych.

§69.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 14/17/18 z dnia 29 listopada 2017 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „ Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 99 im. Małego Powstańca dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem. Tekst jednolity

z dnia 18 listopada 2015 roku ze zmianami z 14 września 2016 roku"" oraz „Statut Gimnazjum Specjalnego nr 104 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem. Tekst jednolity z dnia 18 listopada 2015 roku ze zmianami z dnia 14 września 2016 roku".

3. Treść statutu jest udostępniana wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły ujednolica statut po każdej nowelizacji statutu.
5. Tryb nowelizacji statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalenia.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia wstępne

Rozdział II Cele i zadania szkoły

Rozdział III Organizacja pracy szkoły

Rozdział IV Organy szkoły

Rozdział V Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział VII Bezpieczeństwo

Rozdział VIII Uczniowie

Rozdział IX Rodzice

Rozdział X Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Rozdział XI Postanowienia końcowe

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 99
im. Małego Powstańca
mgr Maria Walczak